



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Rep. n. 79 Prot. n. 511 del 11/05/2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE CON TITOLARE DI P.IVA. PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

IL DIRETTORE

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 05/05/2020 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento dell’attività di Controllore Nazionale “National Controller” nell’ambito del progetto: “New approaches for seismic improvement and renovation of Adriatic and Ionian historic urban centers – ADRISEISMIC”, finanziato dal programma INTERREG ADRION

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa per soli titoli per l’affidamento di un incarico libero-professionale con titolare di P.IVA.

Articolo 1

Oggetto dell’incarico

Oggetto dell’incarico.

Controllore Nazionale, “National controller”

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

Il Controllore svolgerà presso il Dipartimento, con le cadenze previste dal Programma INTERREG ADRION, sia la verifica documentale, finalizzata alla correttezza della fornitura dei beni e servizi, sia la verifica della coerente realizzazione della spesa, con riferimento anche all’esistenza e pertinenza dei prodotti e dei

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Sede di Cesena: Via dell’Università n. 50 - 47521 Cesena
Sede di Bologna :Viale Risorgimento n. 2 - 40136 Bologna
Mailbox: diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

risultati. Il Controllore, per realizzare quanto previsto, deve procedere per ciascuna domanda di rimborso (report), alla verifica della coerenza e legittimità della documentazione amministrativa, nonché alla verifica della completezza della documentazione di spesa e di pagamento rispetto:

- al Programma INTERREG ADRION e relativa documentazione attuativa aggiornata;
- al testo vigente del progetto approvato (Application Form);
- alla Convenzione vigente tra l'Autorità di Gestione e il partner capofila (Subsidy Contract);
- alla Convenzione vigente tra il partner capofila e gli altri partner del progetto (Partnership Agreement);
- alla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento sull'eleggibilità della spesa;
- alle convenzioni/contratti stipulati per l'attuazione del progetto;
- ai manuali del Programma INTERREG ADRION;
- al manuale o linee guida nazionali per la rendicontazione e i controlli;
- alla normativa (civilistica e fiscale);
- alle tempistiche di effettuazione e alla localizzazione delle attività secondo le regole previste dal Programma e dalla documentazione di Progetto;
- alla conformità con le tipologie di spesa previste dal Programma e alla documentazione di progetto e ad ogni altro regolamento comunitario e nazionale afferente al Programma stesso;
- alla riferibilità alla Struttura dell'Ateneo ed al progetto della spesa sostenuta e rendicontata;
- all'assenza di cumulo del contributo richiesto con altre agevolazioni non cumulabili e della non duplicazione di contributo per le medesime attività progettuali, nonché di eventuali entrate generate dalle attività progettuali;
- alla normativa in essere in materia di procedure di evidenza pubblica per l'acquisizione di beni, servizi e in materia di lavoro, di aiuti di Stato, concorrenza, pubblicità ed informazione e - ove applicabili - il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni;
- agli eventuali prescrizioni/obblighi imposti dal beneficiario in sede di approvazione del progetto;
- al rispetto dell'istituzione di una specifica contabilità separata per il progetto e di una adeguata "audit trail" (cosiddetta "pista di controllo").

Le diverse e specifiche attestazioni da parte del Controllore, in esito ai su esposti controlli, è normata nel Programma INTERREG ADRION. Le attività di controllo dovranno essere documentate e trasmesse utilizzando la modulistica e con le modalità previste dallo stesso Programma.

Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata parametrata sulle attività di chiusura del progetto e comunque entro e non oltre 60 giorni dal 31/08/2022, data di fine progetto.

Si stima un impegno temporale di 80 ore.

L'affidamento dell'incarico è in ogni caso subordinato all'esito positivo del procedimento di convalida del controllore da parte della competente Commissione Mista Stato, Regioni e Province Autonome, basato



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

sull'accertamento dei requisiti medesimi. A tal fine, nel rispetto delle indicazioni relative anche ai requisiti dei controllori e della modulistica della Commissione, il DA si riserva di chiedere ai candidati individuati con il presente avviso le opportune eventuali integrazioni documentali.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo per incarico libero-professionale.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D o EP** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato D e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato E.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Essere in possesso di Laurea Quinquennale in Economia e Commercio o titolo equipollente.
- possedere i "REQUISITI DI ONORABILITA', PROFESSIONALITA' E INDIPENDENZA" di cui all'Allegato A.
- conoscenza del programma di cooperazione territoriale europea Interreg e della relativa normativa;
- conoscenza della normativa sugli appalti;
- precedenti esperienze e competenze professionali qualificate, adeguatamente certificate, in progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento Europei, in qualità di controllore di primo livello;
- Buona conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, se cittadini stranieri.

I candidati dovranno avere già maturato un'esperienza nel settore specifico oggetto dell'attività prevista e dovranno allegare il curriculum vitae e l'elenco dei progetti valutati (Allegato B).



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, al fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 5 Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato C), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 25/05/2020**. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo.

La domanda può essere presentata:

a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo **da.dipartimento@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato C). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato D corredata dalla documentazione sottoindicata.

Alla domanda (allegato C) dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato D ed E) (SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO);
3. **DICHIARAZIONI DI CUI GLI ALLEGATI A, B.**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 5 Maggio 2020 composta da:

Prof.ssa. Simona Tondelli, presidente

Prof.ssa Giorgia Predari

Prof.ssa Elisa Conticelli

Supplente: Prof.ssa Cristiana Bartolomei, Marco Alvisè Bragadin.

La commissione così composta si riunirà il giorno **29 Maggio alle ore 9:30.**

Il giorno **successivo alla valutazione titoli**, sul Portale di Ateneo verrà data comunicazione del nominativo del vincitore.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato F del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.

Il punteggio minimo da conseguire dovrà essere di almeno 21/30.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro **4.000,00 (quattromila/00)**, inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso avrà cadenza semestrale e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione.

Per lo svolgimento di tale attività il professionista, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso al Dipartimento di Architettura senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il professionista:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il professionista svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 8

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Prof.ssa Simona Tondelli

Tel. 051 2093166 mail: simona.tondelli@unibo.it

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalena Esposito.



DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA

Bologna, 11 maggio 2020.

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Arch. Andrea Boeri

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
Sede di Cesena: Via dell'Università n. 50 - 47521 Cesena
Sede di Bologna :Viale Risorgimento n. 2 - 40136 Bologna
Mailbox: diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it